

# EU-strategi för Sala kommun

KOMMUNFULLMÄKTIGE



# INNEHÅLL

1 BAKGRUND .....	4
2 SYFTE .....	4
3 ÖVERGRIPANDE MÅL.....	4
4 STRATEGI .....	5
5 BESLUTSNIVÅER – ANSVAR OCH ORGANISATION.....	6
6 PROJEKTARBETE MED STÖD AV EU:S FONDER OCH PROGRAM.....	6
7 INNEBÖRDEN AV EU-SAMORDNING.....	7
8 UPPFÖLJNING .....	7

## Metadata om dokumentet

<b>Dokumentnamn</b> EU-strategi för Sala kommun	<b>Dokumenttyp</b> Strategi	<b>Omfattar</b> Kommunen
<b>Beslutsinstans</b> Kommunfullmäktige	<b>Dokumentansvarig</b> Kommunchef	<b>Publicering</b> <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät

<b>Beslutad/datum</b> § 55, 2016-05-30	<b>Revideras/översyn senast</b> 2018-12-31	<b>Klassificering</b> 1.?	<b>Diarienummer</b> 2016/589
<b>Relation</b>	<b>Ersätter</b> Strategi för internationellt arbete	<b>Författningssamling</b>	

## 1 BAKGRUND

Vi lever i en allt mer globaliserad värld som ger ökade möjligheter men som också ställer helt nya krav. Våra levnadsvillkor och förmågan hos vårt näringsliv att konkurrera med företag i omvärlden, påverkas alltmer av förhållanden utanför vårt lands gränser. Sveriges medlemskap i EU får direkta konsekvenser för invånare i Sveriges kommuner. Allt fler viktiga frågor löses inte längre på nationell nivå utan på EU-nivå. EU:s fyra fria rörligheter – fri rörlighet för människor, tjänster, varor och kapital – kommer på sikt att innebära förändringar i vardagen även för invånarna i mindre landsbygdskommuner.

## 2 SYFTE

Det övergripande syftet med Sala kommuns EU-engagemang är att stödja de kommunala verksamheterna, näringslivet och ideella sektorn för att bidra till en hållbar ekonomisk och social tillväxt och utveckling i kommunen.

Strategin syftar också till att tydliggöra inriktningen och formerna för kommunens EU-arbete. EU-arbete är ett verktyg som ska tillföra kompetens, konkurrenskraft, erfarenhet och ekonomiska resurser i utvecklingen av Sala kommuns olika verksamheter, för att förbättra villkoren för kommunens medborgare.

Kommunens EU-arbete ska vidga kontaktnätet, öka förståelsen och kunskapen mellan medborgare i olika länder, bidra till kommunens utveckling genom erfarenhetsutbyten, samt ge kommunen möjlighet att dela med sig av sina egna kunskaper till andra länder. Med ett bra samarbete i regionala samverkansorgan och med andra närliggande kommuner kan Sala stärka sin position och möjlighet till inflytande i frågor som direkt och indirekt får påverkan på kommunen som geografisk plats och organisation.

EU-strategin är ett hjälpmedel för att stärka verksamhetsutvecklingen med inriktning mot kommunens vision och planer. Genom EU-projekt skapas plattformar för samverkan mellan olika verksamheter och andra organisationer och myndigheter.

## 3 ÖVERGRIPANDE MÅL

De övergripande målen för Sala kommuns EU-arbete inriktar sig på att medverka till att utveckla de kommunala verksamheterna, kommunens näringsliv samt ideella sektorn och därmed stärka kommunen inför framtiden.

Kommunen har 7 övergripande mål för sitt EU-arbete:

- att främja demokrati, ökade kontakter, utbyte och samverkan mellan människor
- att bidra till att utveckla effektiviteten i kommunens verksamheter
- att bidra till marknadsföringen av kommunen
- att möjliggöra delfinansiering av kommunens utvecklingsarbete via EU:s fonder och program
- att tillföra kommunens verksamheter och anställda kompetens inom EU-området
- att kommunen ska vara en aktiv aktör i länets arbete med EU-frågor
- att även uppmuntra andra internationella kontakter och samarbeten med länder utanför EU 2.

Indikatorer som går att mäta i måluppfyllelse kan vara: - extern medfinansiering, - antal sökta EU-projekt, - antal beviljade EU-projekt - antal samverkanspartner i projekt, - antal deltagare i kompetenshöjande insatser inom EU-området - antal EU-relaterade nätverksträffar - antal genomförda effektiviseringsåtgärder i kommunen

## 4 STRATEGI

EU-arbete ska integreras i kommunens verksamheter. Verksamheterna bör alltid pröva möjligheter till att erhålla ekonomiskt stöd från EU:s fonder och program för sitt utvecklingsarbete. Ansökan om stöd ska alltid utgå från verksamhetens och/eller samhällets behov och inte från EU:s fonder och program. När verksamhetsanalysen är genomförd, utvecklingsområden är framtagna och projektidén är förankrad är det aktuellt att söka stöd.

Sala kommun ska i ökad omfattning söka samverkan med andra aktörer, vän- och samarbetsorter, högskola/universitet och så vidare för att förbättra möjligheterna till att genomföra EU-stödda projekt. Samtliga anställdas kunskaper och erfarenheter inom området ska ses som en resurs. Kommunens roll kan vara stödjande partner, medfinansiär, initiativtagare eller projektägare. Behov av långsiktig nytta ska vara styrande. Arbetet sker genom utvecklingsprojekt, utbyten och samarbeten. Genom att delta i EU-projekt och ansöka om externa medel från EU:s fonder finns stor potential för kommunens verksamheter att stärka utvecklingsarbetet. Projekt och program med EU-stöd ska alltid resultera i implementering i ordinarie verksamhet. EU:s fonder och program möjliggör inte bara utveckling lokalt utan skapar mervärde regionalt och nationellt. Från EU-perspektiv premieras större och flera regionalt förankrade projekt. Detta ökar förutsättningar för regionala och nationella medverkansaktörer i kommunens arbete.

En resurs i form av en EU-samordnare bör inrättas för att bättre kunna utveckla kommunens EU-arbete.

## 5 BESLUTSNIVÅER – ANSVAR OCH ORGANISATION

Kommunfullmäktige antar kommunens EU strategi.

Kommunstyrelsen antar en plan för kommunens EU-arbete. Planen kompletterar och konkretiserar EU-strategin. Kommunstyrelsen ansvarar för den löpande politiska behandlingen och uppföljningen av det kommunövergripande EU-arbetet. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppföljning årligen sker till kommunfullmäktige om hur strategin efterlevs och utvecklas samt vilka mål som uppnås. Lämpligen sker detta i samband med bokslutsarbetet.

Verksamhetschefer och bolag integrerar EU-perspektivet i respektive verksamhet. EU-samordnarfunktionen ansvarar utifrån verksamhetsutveckling, måluppfyllelse och strategisk påverkan, för att samordna och leda EU-arbetet internt och externt.

EU-samordnarfunktionen har en rådgivande, kunskapsspridande, stöttande och omvärldsbevakande roll gentemot kommunens verksamheter, föreningar och näringsliv.

## 6 PROJEKTARBETE MED STÖD AV EU:S FONDER OCH PROGRAM

Kommunens nämnder beslutar om inriktning, omfattning och finansiering av EU-arbetet inom sina 3 respektive områden. Respektive verksamhet ansvarar för handläggning av EU-frågor inom sitt verksamhetsområde och är ansvariga för att projektförslag tas fram, beskrivs och att ansökan färdigställs.

Nämnderna har ett eget ekonomiskt ansvar för EU-arbetet.

## 7 INNEBÖRDEN AV EU-SAMORDNING

EU-samordning innebär att:

- bevaka händelseutvecklingen vad gäller EU:s fonder och program
- deltagande i nätverk som är av betydelse för samarbete i EU-frågor
- sprida information om och visa på möjligheterna att ta tillvara på EU:s programområden i utvecklingsarbetet
- stödja initiativtagare att komma från utvecklingsidé till projekt (processtöd)
- ge konsultativt stöd och råd i samband med ansökningar
- upparbeta kontaktnät i syfte att fånga in projektuppslag och att finna möjliga externa samarbetspartners till EU-projekt

Utöver detta kan samordningen innebära bistånd till kommunens verksamheter och bolag med att identifiera och fånga upp utvecklingsbehov inom den egna verksamheten. Likaså att bistå ideella sektorn och näringslivsaktörer med att identifiera och fånga upp utvecklingsbehov och idéer inom lokala utvecklingsgrupper eller andra näringslivsaktörer.

## 8 UPPFÖLJNING

Kommunens olika verksamheter och bolag ska i sina verksamhetsberättelser redogöra för EU-arbetet inom respektive område. Uppföljning sker i samband med årsbokslutet. Indikatorer som är fastställda för de övergripande målen beskriver utvecklingen i förhållande till satta mål.

Den årliga redovisningen ska kunna ge underlag till kommande strategiska mål och vara ett verktyg i planeringsprocessen.

En sammanställning av genomförda EU-aktiviteter presenteras årligen för kommunstyrelsen.

Denna EU-strategi ersätter i tillämpliga delar "Strategi för internationellt arbete" (antagen 2007).

**EU-strategi för Sala kommun**

**SALA KOMMUN**

Telefonnummer: 0224-74 70 00 | E-post: [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress: Box 304, 733 25 Sala

